

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 5/2022

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành và thực hiện	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	*Công tác CSSK	Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Chuẩn bị tốt các nội dung chương trình, công tác hậu cần tổ chức tập huấn nhắc lại Kỹ thuật SCC cho các TNV sơ cấp cứu tại các huyện Tân Yên, Lạng Giang, Lục Nam, Yên Dũng và TPBG bắt đầu từ ngày 04/05/2022.	Trong tháng	
2	Xây dựng Kế hoạch trao bổ sung dụng cụ sơ cấp cứu cho các điểm, chốt SCC trong toàn tỉnh năm 2022.	Trong tháng	
	* Công tác Tuyên huấn	Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tiếp tục kết nối Sở giáo dục và Đào tạo, Tỉnh đoàn thanh niên tổ chức Ký Chương trình phối hợp công tác thanh niên, thiếu niên CTĐ trường học giai đoạn 2022-2026.	Xong trước 15/5	
2	Cập nhật tin, bài của các CTV gửi tỉnh Hội trình trưởng ban biên tập phê duyệt kịp thời đăng Website của Tỉnh Hội	Trong tháng	
3	Phối hợp các cơ quan truyền thông Báo BG, Đài PTTH tỉnh tuyên truyền các hoạt động “Tháng nhân đạo” 2022; kỷ niệm Ngày Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế 8/5; Thường xuyên cập nhật, đăng bài trên Fb và Website của Hội CTĐ tỉnh .	Trong tháng	
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Hiếu - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	*Công tác xã hội	Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Báo cáo nhanh tháng nhân đạo lần 1	Xong trước 06/5	
2	Tổng hợp danh sách từ Hội chữ thập đỏ các huyện/ thành phố rà soát hoàn cảnh khó khăn	Xong trước 10/5	
3	Tham mưu các nội dung thăm tặng quà cho các HCKK trong tháng nhân đạo; phối hợp các nhà tài trợ, Báo dân trí trao quà, nhà cho các hộ gđ ĐBKK	Xong trước 15/5	
4	Báo cáo nhanh tháng nhân đạo lần 2	Xong trước 18/5	
5	Tích cực vận động nguồn lực; bám sát các đồng chí thành viên HĐQT nhân đạo về kq vận động Quỹ nhân đạo; phối hợp Ban TCHC tiếp nhận Quỹ nhân đạo.	Trước 20/5	
6	Tham mưu ký Chương trình phối hợp giữa Hội CTĐ tỉnh và Bộ chỉ huy quân sự tỉnh.	Xong trước 15/5	

* Công tác HMTN		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Phối hợp chuẩn bị các nội dung Lễ Phát động Chiến dịch những giọt máu hồng hè 2022 tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp Bắc Giang, ngày 7/5; Quyết toán chứng từ ngày sau khi kết thúc Lễ phát động (xong trước 12/5)	Xong trước ngày 6/5/2022	
2	Chuẩn bị giấy chứng nhận, đóng dấu, danh sách, chứng từ thanh quyết toán công tác hiến máu tình nguyện: Phiếu thu, hợp đồng; phân công nhiệm vụ cán bộ Ban, cơ quan tham gia làm công tác tại các ngày hội hiến máu: Ngày 14/5 huyện Yên Dũng Ngày 29/5 Đoàn Các cơ quan tỉnh	Xong trước ngày 3/5/2022	
3	Tham mưu KH và các nội dung cho Lễ Tôn vinh người HMTN năm 2022	Xong trước 20/5	
4	Vào sổ sách quản lý tài liệu tuyên truyền về hiến máu như: Băng zôn vượt đường, băng thả, cờ chuỗi. ...	Thu hồi ngay sau khi kết thúc ngày hội HM	
5	Tách và Cập nhật danh sách người tình nguyện hiến máu tại các ngày hội	Ngay sau khi kết thúc các ngày hội	
6	Kiểm tra công tác chuẩn bị cho ngày hội hiến máu tại các điểm tổ chức	Trước ngày hội hiến máu	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT : Đ/c Thanh -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng		Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tham mưu BC 6 tháng đầu năm 2022 gửi Cụm Trung Du - Việt Bắc và Thành phố Hà Nội và khối Hội thi đua; tham mưu các nội dung cho HN sơ kết thi đua khối hội trong tỉnh 6 tháng đầu năm		
2	Tiếp nhận thu ủng hộ quỹ nhân đạo tỉnh 2022 của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh ủng hộ, báo cáo Thường trực kết quả thu ủng hộ thường xuyên, đột xuất; báo cáo số liệu kết quả ủng hộ quỹ nhân đạo sau khi kết thúc đợt vận động.	Trong tháng	
3	Thực hiện tham mưu công văn, kế hoạch, quyết định... của Trung ương Hội CTĐ Việt Nam, UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền yêu cầu, phát sinh trong tháng kịp thời, đúng qui định.	Trong tháng	
4	Ban TCHC-TĐKT phối hợp với ban chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Thường trực cơ quan.	Trong tháng	
* Công tác hành chính quản trị		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Công tác tài chính – Kế toán cơ quan + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng) + Đảm bảo các chế độ cho người lao động như: BHXH, BHYT,BHTN, KPCĐ + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ nhân đạo, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày	Trong tháng	

	30 hàng tháng.		
2	<p>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</p> <p>+ Văn thư : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày.</p> <p>+ Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu.</p> <p>+ Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gòn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.</p>		
* Công tác kiểm tra		Đ/c Thỏa – PCT, trưởng Ban kiểm tra phụ trách	
1	Thành lập đoàn kiểm tra; Phân công nhiệm vụ đoàn kiểm tra		
2	Chuẩn bị các nội dung và mẫu biểu, biên bản kiểm tra	Trước 15/5	
3	Giấy mời đồng chí Chủ tịch Hội CTĐ huyện Việt Yên và Yên Thế tham gia đoàn kiểm tra		
4	Tổ chức đoàn kiểm tra tại các đơn vị		
4.1	Tại huyện Sơn Động	Ngày 23/5	
4.2	Tại huyện Lục Ngạn	Ngày 24/5	
4.3	Tại huyện Lạng Giang	Ngày 25/5	
4.4	Tại huyện Yên Dũng và TP Bắc Giang	Ngày 30/5	
D	CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH		
1	Họp Chi bộ, cơ quan	14h ngày 5/5	Đảng viên, cán bộ cq
2	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c Phó CT và Trưởng các ban	

Nơi nhận: Bản điện tử

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH
BAN CHẤP HÀNH
Lê Thị Duyên